

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «22» 08 2016 г.



## **Положение о порядке организации и проведения аттестации на соответствие занимаемой должности МБОУ «Минняровская ООШ» Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МБОУ «Минняровская ООШ» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

1.4. Аттестация осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408), настоящим Положением.

### **2. Создание аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1 Аттестационная комиссия МБОУ «Минняровская ООШ» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа), создается приказом руководителя школы (Приложение 1) для организации и проведения аттестации

педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Комиссия).

2.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408), соглашениями между образовательной организацией и общественными объединениями (прежде всего профессиональными союзами в сфере образования) и Положением об аттестационной комиссии МБОУ «Минняровская ООШ» Актанышского муниципального района РТ.

2.3 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.4 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.5 Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

2.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.10 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения аттестации педагогических работников**

3.1 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, включающим в себя: список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию организации представление (приложение № 2), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) реквизиты приказа директора о назначении на должность;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестация педагогических работников проходит на основании рассмотрения их представлений, характеризующую их профессиональную деятельность.

3.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "Г" и "Д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.8. Аттестационная комиссия школы дает рекомендации руководителю образовательного учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Работодатель знакомит педработника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

#### **4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации**

4.1. Общий контроль за проведением аттестации педагогических работников осуществляется директором школы в течение календарного года путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Контроль за полнотой и качеством проведения аттестации включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан

осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

## ПРИКАЗ №

от 09.10.2017г.

## Об утверждении состава аттестационной комиссии

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 и 17 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., рег №32408) и на основании Положения об аттестационной комиссии, приказываю:

1. Утвердить аттестационную комиссию МБОУ «Минняровская ООШ» для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2017/18 учебном году в следующем составе:
  - Председатель аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности - Давытова Г.Г., *заместитель директора по УВР.*
  - Члены аттестационной комиссии:
    - Фаррахова Р.Р, *учитель татарского языка и литературы (высшая категория)– секретарь аттестационной комиссии*
    - Камалова М.Н., *( председатель профсоюзного комитета школы)*
    - Хамзина З.Ф., *учитель математики (первая категория).*

2. Утвердить список аттестуемых педагогов и график проведения аттестации:

## Список аттестуемых:

Ф.И.О. аттестуемых	Должность
	Учитель начальных классов
	Учитель русского языка и литературы

## График проведения аттестации:

Мероприятие	срок
Подготовка представлений на аттестуемого	10.11.2017г.
Заседание аттестационной комиссии	11.12.2017г.
Оформление выписки из протокола аттестационной комиссии	12.12.2017г.

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на председателя аттестационной комиссии *Давытовой Г.Г.*

Директор школы: Хамзина З

С приказом ознакомлены:

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

директора муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Минняровская основная общеобразовательная школа»  
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

на \_\_\_\_\_,

учителя \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального  
района Республики Татарстан  
аттестуемого в 2017 году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

### 1. Общие сведения

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании:

какое образовательное учреждение окончила:

полученная специальность:

квалификация по диплому:

Диплом

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет.

Работает в должности учителя в данном учреждении с \_\_\_\_\_, приказ директора школы \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (занимаемой должности) за пятилетний период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Наличие ученой степени, год присвоения:

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения:

Иные формы поощрения работника:

Другие профессиональные достижения

На момент аттестации работает в \_\_\_\_\_ классах.

Характеристика условий труда, уровня обеспеченности средствами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_

### II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника (например)

(ФИО) за время работы в..... показала хорошие знания действующих программ по математике, цели, программные требования курса. .... осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности.

Её профессионализм проявляется в умении планировать и осуществлять учебный процесс, ориентируясь на личность школьника, его познавательные интересы, способности. ....умело подходит к разработке рабочих программ, составляя их с учетом уровня обученности учащихся, учитывая возрастные особенности школьников, требования к уровню подготовки учащихся каждого класса.

Учитель знает и использует новейшие достижения в области методики и инновационной педагогики, владеет методикой системного анализа урока, методикой дифференцированного и индивидуального обучения, навыками личностно-ориентированного и деятельностного подхода в обучении, эффективными способами

активизации мыслительной деятельности учащихся. Использует активные методы и приемы обучения, соответствующие типу урока, его целям.

(ФИО) работает творчески, глубоко и разносторонне знает свой предмет, свободно ориентируется в методической и научной литературе, в современных психолого-педагогических концепциях обучения. Постоянно совершенствует свой уровень знаний и сложившуюся определённую свою систему преподавания, развивающую истинный интерес учащихся к математике и результатам собственной деятельности. Глубоко овладев современными методами преподавания курса алгебры и математического анализа, геометрии, умеет выбрать наиболее эффективные способы преподавания, дополняя их своим опытом. Самостоятельно разрабатывает рабочие учебные планы, методику преподавания, дидактические материалы и умело применяет их в учебном процессе.

Много работает над совершенствованием процесса обучения, находит новые методы активизации мыслительной деятельности учащихся.

С целью развития познавательного интереса учащихся к предмету проводит предметные недели, организует предметные олимпиады. Ее воспитанники успешно применяют знания работы с ИКТ при подготовке практических работ, презентаций, рефератов.

Говоря о педагогическом опыте и творческом портрете ( ФИО), хочется подчеркнуть её справедливое и внимательное отношение к ученикам. Она знакома с интересами учащихся, направляет эти интересы, выходя за рамки своего предмета, одновременно являясь требовательным учителем.

Результатами её работы является успешная сдача экзаменов по математике в системе независимого оценивания выпускниками ..... классов.

**Выводы и предложения для аттестационной комиссии:**

Учитель \_\_\_\_\_ соответствует  
занимаемой должности по должности «Учитель»

Директор муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Минняровская основная общеобразовательная школа»  
Актанышского муниципального района РТ \_\_\_\_\_ З.Ф.Хамзина

С представлением ознакомлена \_\_\_\_ ноября 2017 года \_\_\_\_\_ ФИО работника



---

Наименование ОО

Протокол №

заседания аттестационной комиссии

от \_\_\_\_\_ (дата)

Присутствовали:

1.

2.

3.

.....

Слушали:

Аттестация \_\_\_\_\_ (ФИО)  
на предмет соответствия занимаемой должности \_\_\_\_\_ (должность).

Представленные документы:

1.

2.

3.

.....

Итоги открытого голосования:

За \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Результат аттестации \_\_\_\_\_

Рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

.....

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ ФИО